



PARKPROPERTY EUROPE

# Code of Conduct

---

# Inhalt

PARKPROPERTY EUROPE  
CODE OF CONDUCT –  
LEITFADEN ZUR UMSETZUNG  
UNSERER GRUNDWERTE

Vorwort	5
<b>1. Das Unternehmensverständnis von ParkProperty Europe – Grundwerte und Selbstverständnis der Unternehmensethik</b>	<b>9</b>
<b>2. Das Compliance-Managementsystem von ParkProperty Europe</b>	<b>6</b>
<b>3. Die Compliance-Verhaltensstandards der ParkProperty Europe</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Compliance – Unternehmerische Verantwortung gegenüber Gesellschaftern und Geschäftspartnern</b>	<b>12</b>
Vermeidung und Anzeige von Interessenskonflikten	14
Bestellvorgänge – der richtige Umgang mit Lieferanten und Dienstleistern	16
Mit Zuwendungen verantwortungsvoll umgehen	18
Korruptionsverbot – no tolerance!	20
Externe Berater, Makler und Vermittler	22
Fairer und freier Wettbewerb – das Kartellverbot einhalten	24
Fairer Lohn und sonstige Arbeitsbedingungen	26
Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit bekämpfen	28
Verbot der Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung	30
<b>3.2 Compliance – unsere gemeinsame Verantwortung am Arbeitsplatz</b>	<b>32</b>
Arbeits- und Gesundheitsschutz	34
Einhaltung des Datenschutzes sowie der Daten- und Informationssicherheit	36
Vertraulichkeit, Schutz von Geschäftsgeheimnissen und Insiderinformationen	38
<b>3.3 Compliance – unsere gesellschaftliche Verantwortung</b>	<b>40</b>
Umweltschutz	42
Spenden, Sponsoring und Stiftungen	44
Menschenrechte – Verbot von Kinder, Zwangs- und Pflichtarbeit	46
Diskriminierungsverbot, Fairness und Chancengleichheit	48
<b>4. Die Einhaltung des Code of Conduct</b>	<b>50</b>
Kontrolle durch interne, organisatorische Maßnahmen	51
Abgabe von Hinweisen	51
Compliance-Richtlinien und -Leitfäden der ParkProperty Europe	51
Externe Verfügbarkeit des Code of Conduct	51
Unterstützung & Ansprechpartner	52

# Warum der Code of Conduct uns alle angeht

---

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

ParkProperty Europe ist ein angesehenes, international tätiges Familienunternehmen. Wir gelten als verlässlicher, integrierter und fairer Partner. Unseren guten Ruf haben wir uns alle gemeinsam erarbeitet – und wir sind mit euch stolz darauf.

Unsere verbindlich festgelegten Grundwerte bilden die Grundlage für den Erfolg und die Reputation von ParkProperty Europe. Ganz vorn in unserem Werteverständnis steht der Wert „integer“. Das meint: unbescholten, moralisch einwandfrei, unbestechlich. Als hanseatisches Unternehmen fühlen wir uns nicht nur den nationalen und internationalen Regelwerken verpflichtet, sondern auch den Grundsätzen der ehrbaren Kaufleute – wir wollen uns immer fair und zuverlässig verhalten.

Unseren aktualisierten Code of Conduct verstehen wir als ethischen und rechtlichen Wegweiser. Er zeigt uns allen, wie wir unsere Grundwerte im Alltag konkret umsetzen können – für ein entsprechendes Verhalten innerhalb von ParkProperty Europe sowie gegenüber unseren Geschäftspartnern und Mitbewerbern.

Der Code of Conduct gilt für die ParkProperty Europe GmbH & Co. KG sowie für alle mit ihr verbundenen Unternehmen (im Folgenden ParkProperty Europe genannt). Compliance-Richtlinien, Compliance-Leitfäden und Regelprozesse sowie interne Arbeitsanweisungen der ParkProperty Europe-Fachbereiche ergänzen den Inhalt des Code of Conduct.

Unser Code of Conduct wird regelmäßig überprüft und bei Bedarf aktualisiert. Er ist allen Mitarbeitenden der ParkProperty Europe zugänglich, wie auch unseren Geschäftspartnern und sonstigen Interessierten.

Unsere Grundwerte sind die Basis dieses Code of Conduct. Wenn wir sie wahren und die Verhaltensstandards beachten, stärken wir auch das Ansehen, die Wettbewerbsfähigkeit und die Marktposition von ParkProperty Europe.

Jeder Mitarbeitende von ParkProperty Europe ist dafür verantwortlich, dass sein Verhalten den Grundsätzen entspricht, die in diesem Code of Conduct festgelegt sind. Bei Fragen zum Code of Conduct sind eure direkten Führungskräfte die ersten Ansprechpartner.

Daneben bietet die Compliance-Funktion der ParkProperty Europe allen Mitarbeitenden Unterstützung und Beratung. Nutzt sie! Denn das ist gut für uns alle. Verstöße gegen unseren Code of Conduct können und werden wir nicht tolerieren.

Euer

Henrie Kötter

# 1.

## Das Unternehmens- verständnis der ParkProperty Europe

GRUNDWERTE UND SELBSTVERSTÄNDNIS  
DER UNTERNEHMENSETHIK

### Unser Unternehmen

Die ParkProperty Europe ist ein erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen der internationalen Immobilienwirtschaft. Unser Erfolg basiert auf dem Vertrauen unserer Gesellschafter, der Leistungskraft unserer Mitarbeitenden und auf unserem Ansehen bei Investoren, Fremdkapitalgebern, Mieterpartnern, Besuchern unserer Objekte, Lieferanten, politischen Parteien, Medien, Behörden, Stadt- und Regionalparlamenten sowie in der allgemeinen Öffentlichkeit.

### Unsere Grundwerte

Damit unsere Erfolgsgeschichte weitergeht, werden wir uns auch künftig von unseren Werten leiten lassen:

- dienstleistungsorientiert
- integer
- interdisziplinär
- kreativ
- leidenschaftlich
- nachhaltig
- partnerschaftlich
- unternehmerisch denkend und handelnd

### Unsere Verantwortung

Das ParkProperty Europe-Management erwartet von sich wie auch von allen Mitarbeitenden und Mitarbeitenden, dass die Grundwerte der ParkProperty Europe und die im Folgenden festgelegten Verhaltensstandards Maßstab des Handelns sind.

Den Führungskräften kommt dabei eine besondere Vorbildfunktion zu.

### Unser Führungsverständnis

Führen und geführt werden ist zum einen ein wechselseitiger Prozess zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften als den an diesem Prozess beteiligten Partnern und zum anderen eine gemeinsame Leistung auf Basis der Werte der ParkProperty Europe.

Führung übersetzt die Strategie der ParkProperty Europe in konkretes Handeln und dient dazu, die Unternehmensziele zu erreichen.

Führungskräfte übernehmen Verantwortung für Handlungen und Ergebnisse. Sie finden pragmatische Lösungen, treffen klare Entscheidungen und ermöglichen eine schnelle Umsetzung – auch bei Entscheidungen, die nicht im Konsens getroffen werden können. Über offenes und direktes Feedback fördern sie Selbstreflexion und Selbstverantwortung ihrer Mitarbeitenden und unterstützen diese bei ihrer Weiterentwicklung. Fehler werden im Führungsprozess als Lernchance gesehen.

Führungskräfte sind sich ihrer Vorbildwirkung bewusst. Sie wissen, dass die Kultur und der Erfolg der ParkProperty Europe maßgeblich auch durch ihr persönliches Führungsverhalten geprägt wird. Geteilte Werte werden sichtbar und glaubwürdig vorgelebt.

Führungskräfte geben ihren Mitarbeitenden Handlungsspielräume mit Eigenverantwortung und delegieren konsequent Verantwortung – je nach Entwicklungsstand der Mitarbeitenden.

# 2.

## Das Compliance- Managementsystem von ParkProperty Europe

---

### Corporate Governance

Der Code of Conduct der ParkProperty Europe orientiert sich an den Vorschriften des „Deutschen Corporate Governance Kodex“ und seinen Empfehlungen zu guter und verantwortungsvoller Unternehmensführung.

### Compliance-Kultur und ein zertifiziertes Compliance-Management-System

Im Geschäftsalltag gibt es immer wieder ethische Herausforderungen. Dieser Code of Conduct setzt für die ParkProperty Europe verbindliche Regeln, wie wir mit diesen Herausforderungen umgehen wollen.

Die Compliance-Kultur der ParkProperty Europe ist davon geprägt, diese Regeln zu implementieren, zu kommunizieren und weiterzuentwickeln. Unser Compliance-Management-System (CMS) ist auf den konkreten Bedarf der ParkProperty Europe abgestimmt, wird regelmäßig überprüft und an die aktuellen Herausforderungen angepasst.

### Compliance-Funktion

Aufgabe der Compliance-Funktion der ParkProperty Europe ist es, das Compliance-Management-System ständig weiterzuentwickeln. Die Compliance-Funktion steht den Mitarbeitenden der ParkProperty Europe rund um das Thema Compliance beratend zur Verfügung.

Ansprechpartner und Kontaktdaten des zentralen Compliance-Departments sowie der Compliance-Verantwortlichen in den jeweiligen ParkProperty Europe-Gesellschaften sind im Kapitel „Einhaltung des Code of Conduct / Unterstützung und Ansprechpartner“ (S. 50) angegeben.

# 3.

## Die Compliance-Verhaltensstandards der ParkProperty Europe

### Grundsatz – die Einhaltung von Compliance-Verhaltensstandards

Die Vorgabe von Verhaltensstandards und ihre Einhaltung durch die Mitarbeitenden sind Bestandteil einer verantwortungsbewussten Geschäftstätigkeit der ParkProperty Europe.

Die Mitarbeitenden haben dabei bei allen geschäftlichen Handlungen und Entscheidungen neben den geltenden Gesetzen und Vorschriften auch die internen Vorgaben strikt zu beachten – unabhängig von den ethischen oder sonstigen Vorstellungen des Einzelnen.

Wichtig sind dabei auch die Vorgaben, die zwar in erster Linie die innere Organisation unseres Unternehmens betreffen, die aber auch Außenwirkung haben, zum Beispiel der Schutz von Geschäftsgeheimnissen der ParkProperty Europe oder die Vorgaben zur Daten- und Informationssicherheit.

Die Mitarbeitenden kennen die Compliance-Konzernrichtlinien der ParkProperty Europe und die sonstigen internen Vorgaben, die für ihren Tätigkeitsbereich gelten. Wenn unklar ist, was bestimmte gesetzliche Regelungen oder interne Vorgaben bedeuten, sind die jeweilige Führungskraft oder das Compliance-Department anzusprechen.

Unsere Verhaltensstandards betreffen nicht nur das Verhalten unseres Unternehmens und seiner Mitarbeitenden. Die ParkProperty Europe übernimmt als Wirtschaftsunternehmen auch gesellschaftliche Verantwortung – im Umgang mit ihren Mitarbeitenden oder etwa, indem sie Umwelt- und Nachhaltigkeitsaspekte bei den von ihr realisierten Objekten berücksichtigt.

Deshalb sind unsere Compliance-Verhaltensstandards in diese drei Kategorien eingeordnet:



# 3.1

## Compliance – Unternehmerische Verantwortung gegenüber Gesellschaftern und Geschäftspartnern



# Vermeidung und Anzeige von Interessenkonflikten

Die Grenze zwischen einem Interessenkonflikt und strafbarem Verhalten kann fließend sein.

Ein potenzieller Interessenkonflikt besteht bereits dann, wenn die Privatinteressen von Mitarbeitenden mit den von ihnen zu vertretenden geschäftlichen Interessen kollidieren bzw. kollidieren können oder wenn unterschiedliche Interessen verschiedener Geschäftspartner nicht beachtet bzw. nicht ausreichend berücksichtigt werden.

Stellt ein Mitarbeitende seine persönlichen Interessen über die des Unternehmens, ist dies nicht nur eine Loyalitätsfrage. Der Interessenkonflikt kann dem Unternehmen auch direkt schaden.

Ein Interessenkonflikt kann sich aber auch aus Nebentätigkeiten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ergeben. Nebentätigkeiten von Mitarbeitenden und/oder Beteiligungen an direkten Wettbewerbern des eigenen Unternehmens dürfen die Interessen des eigenen Unternehmens nicht beeinträchtigen.

## P

### Unternehmensgrundsatz

Interessenkonflikte sind grundsätzlich zu vermeiden. Geschäftliche und private Tätigkeiten bzw. Engagements sind daher strikt voneinander zu trennen.

Hat die ParkProperty Europe die geschäftlichen Interessen verschiedener Geschäftspartner zu wahren, ist sicherzustellen, dass den Interessen all dieser Geschäftspartner Rechnung getragen wird.

Die Mitarbeitenden der ParkProperty Europe widmen grundsätzlich ihre volle Arbeitskraft ihrer Tätigkeit bei der ParkProperty Europe. Nebentätigkeiten von Mitarbeitenden dürfen die Interessen der ParkProperty Europe nicht beeinträchtigen. Sie bedürfen im Zweifel der schriftlichen Zustimmung der ParkProperty Europe-Gesellschaft, für die der jeweilige Mitarbeitende tätig ist. Das gilt auch für

die Beteiligung an oder die Mitwirkung in Aufsichtsorganen anderer Unternehmen oder Ähnlichem.

Für die Dauer ihres Anstellungsverhältnisses bei der ParkProperty Europe ist den Mitarbeitenden jegliche Tätigkeit bei Unternehmen untersagt, die im direkten oder indirekten Wettbewerb mit der ParkProperty Europe stehen. Das Gleiche gilt für den Erwerb von oder die Beteiligung an Unternehmen, die im direkten oder indirekten Wettbewerb mit der ParkProperty Europe stehen. Der Erwerb von öffentlich gehandelten Aktien ist hiervon ausgenommen, soweit dem Mitarbeitenden mit dem Aktienerwerb kein erheblicher Einfluss auf das jeweilige Unternehmen gewährt wird. Als erheblicher Einfluss wird ein Anteilsbesitz von mehr als 10 % angesehen.



#### Mein Beitrag

Mögliche Interessenkonflikte und Beabsichtigte Nebentätigkeiten sowie Beteiligungen an Geschäftspartnern und/oder Wettbewerbern, die die Interessen der ParkProperty Europe beeinträchtigen können, zeige ich meiner Führungskraft und dem HR-Department an. Letztere prüft, ob eine Zustimmung des Arbeitgebers notwendig ist.

Eine bewusste Umgehung dieser Verpflichtungen durch das Einbeziehen von Ehepartnern oder sonstigen mir nahestehenden Personen ist nicht zulässig.



#### Beispiel

**Du bist für die Ausschreibung eines Wartungsauftrages zuständig und dir liegen drei Angebote von Wartungsfirmen vor, die preislich und in Bezug auf die angebotene Leistung und Qualität fast gleichwertig sind. Dein Bruder ist alleiniger Gesellschafter einer dieser Wartungsfirmen.**

Der klassische Fall eines Interessenkonfliktes. Das bestehende Verwandtschaftsverhältnis musst du zwingend deiner Führungskraft offenlegen, bevor eine Entscheidung über eine Auftragsvergabe erfolgt. Gemeinsam können dann Maßnahmen zur Vermeidung oder Beseitigung des Interessenkonfliktes ergriffen werden, sollte eine Beauftragung der Firma deines Bruders in Betracht kommen.

# Bestellvorgänge – der richtige Umgang mit Lieferanten und Dienstleistern

Unternehmen kooperieren regelmäßig mit einer Vielzahl von Lieferanten und Dienstleistern, die sich um entsprechende Aufträge bewerben.

Sowohl gesetzliche Regelungen als auch interne Bestellvorgaben sollen sicherstellen, dass das jeweils wirtschaftlichste Angebot eines Lieferanten oder Dienstleisters für das Unternehmen zum Zuge kommt – und dass wir die Bieter im Vergabeprozess sachlich, fair und diskriminierungsfrei behandeln.



## P

### Unternehmensgrundsatz

Die ParkProperty Europe wählt ihre Lieferanten und Dienstleister über ihren für die jeweilige Bestellung intern verantwortlichen Fachbereich sorgfältig aus – nach rein wirtschaftlichen und qualitativen Kriterien sowie unter strikter Beachtung der internen Bestellvorgaben.



### Mein Beitrag

Bei der Auswahl von Lieferanten und Dienstleistern, die für die ParkProperty Europe oder in ihrem Auftrag tätig werden sollen, schaue ich in die Richtlinie für die Prüfung von Geschäftspartnern, entnehme der Richtlinie, ob der Geschäftspartner zu überprüfen ist und führe gegebenenfalls die Prüfung nach den Vorgaben der Richtlinie durch. Ich beachte konsequent die internen Bestellvorgaben zur Beauftragung von Lieferanten und Dienstleistern. Ich bevorzuge nicht einseitig ohne sachlichen Grund einen bestimmten Lieferanten oder Dienstleister. Ich vermeide jegliche Interessenkonflikte.



### Beispiel

**Du bekommst mit, dass im Rahmen eines Projektes der verantwortliche Mitarbeitende einen Dienstleister beauftragen möchte, ohne vorher die interne Vorgabe zu beachten, dass in diesem konkreten Fall mindestens drei Angebote eingeholt werden müssen.**

Wende dich an deine Führungskraft oder das Compliance-Department bzw. dessen lokalen Vertreter. So stellst du sicher, dass die internen Vergabegrundsätze eingehalten werden und dass das wirtschaftlich annehmbarste Angebot den Zuschlag erhält.

# Mit Zuwendungen verantwortungsvoll umgehen

Einladungen zum Essen oder zu Veranstaltungen sind in der freien Wirtschaft an der Tagesordnung. Auch Geschenke an Geschäftspartner sind nach wie vor üblich. Sie dienen oft dem Anbahnen und Festigen geschäftlicher Beziehungen.

Sofern sich solche Zuwendungen in angemessenem Rahmen halten und nicht gegen interne Vorgaben sowie gesetzliche Regelungen verstoßen, sind sie in der Regel nicht zu beanstanden. Übersteigen solche Zuwendungen jedoch den zulässigen Rahmen und dienen der Beeinflussung des Geschäftspartners, kann das nicht nur einen internen Verstoß gegen Compliance-Regeln darstellen, sondern auch strafrechtlich relevant sein.

## P

### Unternehmensgrundsatz

Generell erwartet die ParkProperty Europe von ihren Mitarbeitenden ein Verhalten, das keinerlei persönliche Abhängigkeit, Verpflichtung oder Beeinflussung von bzw. gegenüber Dritten entstehen lässt. Bereits der bloße Anschein von korruptem Verhalten ist zu vermeiden.

Sollten Geschenke, Einladungen oder Aufmerksamkeiten von oder an Geschäftspartner nach der Richtlinie für den Umgang mit Zuwendungen ausnahmsweise zulässig sein, müssen diese vom Wert her so bemessen sein, dass ihre Annahme den Empfänger nicht in eine verpflichtende Abhängigkeit bringt.

Zuwendungen an Amtsträger und für den öffentlichen Dienst besonders verpflichtete Personen sind grundsätzlich unzulässig. Für Behörden und Politiker sind neben den gesetzlichen Vorschriften auch die behördlichen Vorgaben zu beachten.

Im Ausland können Geschenke oder Bewirtungen der Sitte und Höflichkeit entsprechen. Dennoch ist zu beachten, dass keine verpflichtende Abhängigkeit entsteht und die in Deutschland sowie im jeweiligen Land geltenden gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden. Subjektive Ansichten und Bewertungen sind für die Frage der Zulässigkeit von Zuwendungen nicht entscheidend.



### Mein Beitrag

Ich mache mich rechtzeitig mit der Richtlinie für den Umgang mit Zuwendungen vertraut und halte sie strikt ein. Diese Fragen können helfen, mein Verhalten zu bewerten:

- Habe ich als Empfänger das Gefühl, dem Schenkenden/Einladenden „etwas zu schulden“?
- Würde ich mir das Geschenk oder die Einladung auch privat leisten?
- Würde ich jederzeit meiner Führungskraft oder meinen Kollegen von dem Geschenk oder der Einladung erzählen?

Ich überprüfe mein Verhalten, ob Interessenkonflikte bestehen, da der Graubereich zum korrupten Verhalten fließend ist. Zweifel ich, spreche ich meine Führungskraft an oder kontaktiere das Compliance-Department.



### Beispiel

**Der Mitarbeitende einer Dienstleistungsfirma macht dir zum Dank für die gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit ein wertvolles Geschenk.**

Auch wenn du meinst, dass du in deinen geschäftlichen Beziehungen durch die Annahme des Geschenks nicht beeinflusst wirst, darfst du dich keinesfalls über interne Compliance-Vorgaben hinwegsetzen. Die Vorgabe für den Umgang mit Zuwendungen zeigt dir auf, ob die Annahme des Geschenks bereits eine strafrechtlich relevante Vorteilsannahme darstellt. Im Zweifelsfall nimmst du das Geschenk besser nicht an.

Hast du Bedenken, dass die Zurückweisung des Geschenks falsch aufgefasst werden könnte? Ziehe die Compliance-Richtlinie für den Umgang mit Zuwendungen zu Rate oder kontaktiere deine Führungskraft oder das Compliance-Department und stimme mit diesen einen rechtlich sicheren Weg ab.

# Korruptionsverbot – no tolerance!

Korruption ist weltweit verboten. Aus gutem Grund: Korruption schädigt die Wirtschaft jedes Jahr in Milliardenhöhe. Sie führt zu sachwidrigen Entscheidungen, verzerrt den Wettbewerb, verhindert Fortschritt und Innovation – und kann auch einen negativen Einfluss auf unsere Gesellschaft haben.

Korruptes Verhalten kann empfindliche Geldbußen für die ParkProperty Europe nach sich ziehen, außerdem straf-, zivil- und arbeitsrechtliche Sanktionen für involvierte Mitarbeitende. Korruption kann auch die Reputation der ParkProperty Europe nachhaltig schädigen.



## Unternehmensgrundsatz

Die ParkProperty Europe toleriert Korruption in keinerlei Form – weder im Inland noch im Ausland. Mitarbeitende, die sich in unlauterer Weise von Geschäftspartnern, Behörden oder sonstigen Dritten beeinflussen lassen oder in gleicher Weise Geschäftspartner, Behörden oder sonstige Dritte selbst aktiv beeinflussen, werden disziplinarisch und arbeitsrechtlich zur Verantwortung gezogen – ungeachtet strafrechtlicher Konsequenzen.



## Mein Beitrag

Versuche von Geschäftspartnern, Behörden oder sonstigen Dritten, mich im Zusammenhang mit meiner Tätigkeit für die ParkProperty Europe in eine bestimmte Richtung zu beeinflussen, weise ich höflich, aber unmissverständlich zurück. Ich zeige sie unverzüglich meiner Führungskraft oder dem Compliance-Department an. Ich versuche, jeglichen Anschein eigener Beeinflussbarkeit bzw. von Beeinflussungsabsicht im Hinblick auf Dritte konsequent zu vermeiden. Ich ziehe die Richtlinie für den Umgang mit Zuwendungen zu Rate. Im Zweifel spreche ich die für mich zuständige Führungskraft oder das Compliance-Department an.



## Beispiel

**Während eines laufenden Baugenehmigungsverfahrens für ein Bauprojekt lade ich den zuständigen Bauamtsreferenten zu einem Abendessen in ein gutes Restaurant ein. Ich will ihm damit für die bisherige gute Zusammenarbeit danken. Ich denke mir nichts weiter dabei, auch weil ich das Erteilen der Baugenehmigung ohnehin für sicher halte.**

Strafverfolgungsbehörden könnten die Einladung zum Essen als mögliche Beeinflussung der ausstehenden behördlichen Entscheidung ansehen – selbst wenn die Baugenehmigung nicht erteilt werden sollte oder anders als beantragt. Selbst wenn der Behördenvertreter deine Einladung nicht annimmt, kann schon dein Angebot als eine für dich persönlich strafrechtlich relevante Vorteilsgewährung bewertet werden.

# Externe Berater, Makler und Vermittler

Unternehmen beschäftigen aus vielfältigen Gründen Dienstleister, die je nach Aufgabe als Berater, Consultant, Makler, Vermittler etc. bezeichnet werden – nachstehend gemeinsam „Consultant“.

Consultants sind rein rechtlich sogenannte Erfüllungsgehilfen und daher ein verlängerter Arm des Unternehmens. Das Unternehmen als Auftraggeber muss ein Fehlverhalten des Consultants (zum Beispiel die Nutzung eines Teils des gezahlten Honorar als Bestechungsgelder) in gleicher Weise vertreten wie eigenes Fehlverhalten. Ein vertragliches Abwälzen möglicher Compliance-Risiken auf den Consultant ist rechtlich nicht möglich.

Rechtsverstöße durch Consultants können auch zu einem Reputationsverlust für die ParkProperty Europe führen. Deshalb ist es wichtig, Consultants sorgfältig auszuwählen, Verträge korrekt zu gestalten und die ordnungsgemäße Vertragserfüllung durch die Consultants zu kontrollieren.

## P

### Unternehmensgrundsatz

Wir achten darauf, dass wir Consultants nur im Rahmen der geltenden Gesetze einsetzen. Wir gestalten Verträge mit Consultants auch aus Compliance-Sicht korrekt. Wir überprüfen potenzielle Consultants nach den Vorgaben der Richtlinie für die Prüfung von Geschäftspartnern. Eine Beauftragung erfolgt nur bei positivem Ergebnis der Geschäftspartnerprüfung.



#### Mein Beitrag

Bevor ich einen Consultant beauftrage, prüfe ich seine Integrität nach dem Verfahren und den Vorgaben der Richtlinie für die Prüfung von Geschäftspartnern.

Ich stelle für meinen Verantwortungsbereich sicher, dass Verträge mit Consultants sowohl einer wirtschaftlichen als auch einer (steuer-)rechtlichen Überprüfung standhalten – auch im Drittvergleich. Eindeutige Regelungen legen vertraglich fest, dass das mit dem Consultant vereinbarte Honorar für vertraglich genau bezeichnete und auch tatsächlich erbrachte Beratungs-, Makler- oder sonstige Ermittlungsleistungen gezahlt wird.



#### Beispiel

**Die ParkProperty Europe nimmt an einer öffentlichen Ausschreibung teil. Du bist für die Aussteuerung der Bewerbung der ParkProperty Europe zuständig. Im Bewerbungsverfahren tritt ein Consultant an dich heran: Er könne gegen eine „Vermittlungsgebühr“ sicherstellen, dass der Auftrag an die ParkProperty Europe geht.**

Öffentliche Ausschreibungen und Auftragsvergabe erfolgen nach gesetzlich genau festgelegten Regeln. Einflussnahme auf die Vergabe durch Zahlungen an (behördliche) Entscheidungsträger ist selbstverständlich verboten. Wenn der Consultant einen Teil des Honorars als Bestechungsgeld einsetzt, kannst auch du dich strafbar machen. Weise das „Angebot“ des Consultants eindeutig zurück.



# Fairer und freier Wettbewerb – das Kartellverbot einhalten

Das Kartellrecht schützt den freien Leistungswettbewerb – zum Vorteil aller Marktteilnehmer, also von Unternehmen, Wettbewerbern und Verbrauchern.

Ziel des Kartellrechts ist es daher, wettbewerbsbeschränkende Vereinbarungen und sonstige abgestimmte Verhaltensweisen von Wettbewerbern (Kartelle) sowie den Missbrauch von Monopolstellungen zu verhindern.

Das Kartellrecht bietet dem Staat die Grundlage, Straf- und Bußgeldtatbestände gegen Unternehmen und verantwortliche Personen zu verhängen. Und es ist zudem eine Rechtsgrundlage für mögliche Schadensersatzansprüche unter Wettbewerbern.



## Unternehmensgrundsatz

Die ParkProperty Europe setzt auf wettbewerbslich korrektes Verhalten.

Abreden, sonstige abgestimmte Verhaltensweisen und / oder das Austauschen von wettbewerbsrelevanten Informationen können einen Verstoß gegen das Kartellrecht darstellen. Die ParkProperty Europe duldet keinerlei Verstöße gegen das Kartellrecht durch entsprechendes Zusammenwirken von Mitarbeitenden mit Geschäftspartnern oder sonstigen Dritten oder von den von ihr beauftragten Geschäftspartnern untereinander. Sollte die ParkProperty Europe auf relevanten Märkten eine marktbeherr-

schende Stellung innehaben, so akzeptieren wir keinen Missbrauch dieser Stellung. So dulden wir beispielsweise keine unterschiedliche Behandlung von Auftragnehmern ohne sachliche Rechtfertigung (Diskriminierung) und auch keine unzulässigen Kopplungsgeschäfte. Bei der Teilnahme an einer öffentlichen oder privaten Ausschreibung dürfen vor der Zuschlagserteilung keinerlei Absprachen mit anderen Teilnehmern oder anderweitige Manipulationen der Ausschreibung stattfinden.



## Mein Beitrag

Mir ist klar, dass Missbrauch einer monopolistischen Marktstellung und Kartellabsprachen verboten sind. Mir ist zudem bewusst, dass in bestimmten Situationen bereits der bloße Austausch von wettbewerbsrelevanten Informationen mit Wettbewerbern unseres Unternehmens oder auch nur deren einseitige Zurverfügungstellung an Wettbewerber kartellrechtlich problematisch sein können. Bestehen diesbezüglich Zweifel oder Unsicherheiten, schaue ich in die Richtlinie zum Kartellrecht. Im Zweifel spreche ich das Compliance-Department oder dessen lokalen Vertreter an.

Wettbewerbsrelevante Informationen sind z. B. Preise und sonstige Preis- und Vertragskonditionen, aber auch strategische Geschäftsplanungen meines Unternehmens. Ich achte bei Gesprächen oder sonstigen Kontakten mit Wettbewerbern darauf, dass ich keine Informationen entgegennehme oder herausgebe, die Rückschlüsse auf das gegenwärtige oder zukünftige geschäftliche Marktverhalten des Wettbewerbers bzw. meines Unternehmens zulassen. Mir ist bewusst, dass die Abgrenzung zwischen zulässigem und unzulässigem Verhalten im Einzelfall schwierig sein kann.



## Beispiel

**Auf einer Fachmesse unterhältst du dich mit dem Mitarbeitenden eines Wettbewerbers. Du merkst, dass dein Gesprächspartner versucht, dir Informationen über die Geschäftsstrategie der ParkProperty Europe zu entlocken. Im Gegenzug bietet dein Gesprächspartner dir an, entsprechende Informationen zu seinem Unternehmen preiszugeben. Ein Mitarbeiter eines dritten (Wettbewerbs-)Unternehmens bekommt dieses Gespräch zufällig mit.**

Stelle sofort und unmissverständlich klar, dass du über diese Themen auf keinen Fall sprechen willst – und nicht nur, weil ein Dritter zufällig das Gespräch mithört. Ein solches Gespräch könnte – neben der unerlaubten Preisgabe von Geschäftsgeheimnissen – einen Verstoß gegen die Kartellgesetze darstellen. Es kann rechtliche Folgen sowohl für dich persönlich als auch für die ParkProperty Europe und für deinen Gesprächspartner und sein Unternehmen haben. Informiere unverzüglich deine Führungskraft und das Compliance-Department und besprich die weitere Vorgehensweise. Weitere Praxisbeispiele findest Du in der Richtlinie zum Kartellrecht.

# Fairer Lohn und sonstige Arbeits- bedingungen

Arbeitsbedingungen sind die Umstände, unter denen Mitarbeitende ihre Leistung erbringen. Die Arbeitsbedingungen sind rechtlich vor allem durch Gesetze, Tarifverträge oder Arbeitsverträge vorgegeben und/oder branchentypisch ausgestaltet. Insbesondere das Recht auf faire Entlohnung bekommt dann Gewicht, wenn z. B. keine Tarifbindung besteht. In Deutschland setzt das Gesetz zum Mindestlohn Mindeststandards.



## Unternehmensgrundsatz

Fairer Lohn und faire Arbeitsbedingungen sind die Grundlage der Anstellungsverhältnisse zwischen den ParkProperty Europe-Gesellschaften und ihren Mitarbeitenden.

Die ParkProperty Europe stellt eine angemessene Entlohnung ihrer Mitarbeitenden sicher. Sie hält den rechtlich gültigen und zu garantierenden Mindestlohn sowie einschlägige Tarifverträge ein.

Wenn in Ländern, in denen die ParkProperty Europe tätig ist, keine gesetzlichen oder tarifver-

traglichen Regelungen vorliegen, orientiert sich die ParkProperty Europe an den branchenspezifischen und ortsüblichen tariflichen Vergütungen und Leistungen, die den Beschäftigten einen angemessenen Lebensstandard sichern. Beauftragte Unternehmen kontrolliert die ParkProperty Europe dahingehend, ob diese Unternehmen in Bezug auf das konkrete Auftragsverhältnis gesetzliche Vorschriften, z. B. hinsichtlich des Mindestlohns, einhalten.



### Mein Beitrag

Wenn ich in meinem Tätigkeitsbereich für eigene Mitarbeitende verantwortlich bin oder die Beauftragung und/oder Betreuung von beauftragten Fremdfirmen verantworten, so werde ich mich rechtzeitig mit den Gesetzen und internen Vorgaben zu dem Thema Entlohnung/ Mindestlohn und den sonstigen Arbeitsbedingungen auseinandersetzen – und diese beachten. Dies gilt in besonderem Maße, wenn ich in verantwortlicher Stellung im Ausland arbeite. Im Falle von Zweifeln oder Fragen spreche ich rechtzeitig meine Führungskraft, das HR-Department oder das Compliance-Department an.



### Beispiel

**Die ParkProperty Europe beauftragt ein in Deutschland ansässiges, weltweit tätiges Bauunternehmen mit Bauleistungen für ein deutsches Projekt. Du bist als Projektleiter auf der Baustelle eingesetzt und erfährst, dass einige der von dem Bauunternehmen auf deiner Baustelle eingesetzten Mitarbeitende bei einer der ausländischen Konzerngesellschaften des Bauunternehmens angestellt sind – und nach den dort vereinbarten Stundenlöhnen bezahlt werden.**

Diese liegen weit unter dem deutschen Mindestlohn.

Der deutsche Mindestlohn muss allen Mitarbeitenden gezahlt werden, die in Deutschland arbeiten – auch wenn sie im Ausland angestellt sind. Werde unverzüglich tätig und fordere das Bauunternehmen auf, an alle auf deiner Baustelle tätigen Mitarbeitende mindestens den deutschen Mindestlohn zu zahlen. So vermeidest du eine mögliche Haftung der ParkProperty Europe.

# Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit bekämpfen

Schwarzarbeit und illegale Beschäftigung bedeuten, dass Sozialversicherungsbeiträge und Steuern hinterzogen werden. Das geht zulasten des Sozialstaates und der Wirtschaft – und ist daher verboten.

Um noch wirksamer gegen Missbrauch und Betrug vorgehen zu können, ist 2019 das Gesetz gegen illegale Beschäftigung und Sozialleistungsmissbrauch in Kraft getreten. Es soll für mehr Ordnung und Fairness auf dem Arbeitsmarkt sorgen und rechtstreue Unternehmen stärken.

Auch international werden Schwarzarbeit und illegale Beschäftigung zunehmend geächtet. Für alle EU-Staaten gelten einheitliche Mindeststandard-Arbeitsbedingungen für grenzüberschreitend entsandte Arbeitnehmer.



## P

### Unternehmensgrundsatz

Die Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen im In- und Ausland zur Beschäftigung von Mitarbeitenden hat für die ParkProperty Europe wesentliche Bedeutung. Gegen illegale Beschäftigung sowie Schwarzarbeit bei von ihr beauftragten Geschäftspartnern geht sie entschlossen vor.



### Mein Beitrag

Gehört zu meinem Tätigkeitsbereich auch die Beauftragung und/oder Betreuung von Fremdfirmen, werde ich mich in besonderem Maße und rechtzeitig mit den in Frage kommenden Gesetzen und internen Vorgaben zu den Themen Schwarzarbeit und illegale Beschäftigung auseinandersetzen – und diese beachten. Bei Zweifeln oder Fragen spreche ich rechtzeitig meine Führungskraft, der HR-Abteilung oder das Compliance-Department an.



### Beispiel

**Du bist Leiter eines Bauprojekts der ParkProperty Europe und erfährst, dass ein ParkProperty Europe-Dienstleister Arbeitskräfte aus Nicht-EU-Ländern einsetzt, die bei den zuständigen Behörden nicht angemeldet sind und keine Arbeitserlaubnis besitzen.**

Im konkreten Fall wird womöglich gegen lokale Gesetze zur Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung verstoßen. Eventuell liegen auch Verstöße gegen weitere gesetzliche Regelungen vor, etwa gegen das Steuerrecht. Empfindliche Bußgelder drohen und – etwa bei Steuerhinterziehung – auch Freiheits- oder Geldstrafen. Schalte unverzüglich deine Führungskraft und das Compliance-Department zur Abstimmung des weiteren Vorgehens ein.

# Verbot der Geldwäsche und Terrorismus- finanzierung

Wenn Gelder oder sonstige Vermögenswerte in den legalen Wirtschaftskreislauf eingeschleust werden, die durch Straftaten (z. B. Korruption, Diebstahl, Betrug, Untreue, Erpressung oder gewerbsmäßige Steuerhinterziehung) erworben wurden und deren illegale Herkunft verschleiert werden soll, bezeichnet man dies als Geldwäsche.

Geldwäsche ist ein Straftatbestand – sowohl nach deutschen Gesetzen als auch nach den Gesetzen vieler anderer Länder. Geldwäscheprävention und -bekämpfung ist ein wichtiges Element im Kampf gegen organisierte Kriminalität und Terrorismusfinanzierung.

## P

### Unternehmensgrundsatz

Die ParkProperty Europe leistet durch interne Geldwäsche-Präventionsprozesse ihren Beitrag zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung. Die ParkProperty Europe unterhält Geschäftsbeziehungen ausschließlich mit solchen Geschäftspartnern, von deren Integrität sie überzeugt ist. Dabei setzt sie voraus, dass

diese Geschäftspartner wiederum die Integrität ihrer Partner prüfen, bevor sie diese für Aufträge der ParkProperty Europe einsetzen.

Generell erwartet die ParkProperty Europe von ihren Partnern, dass sie im In- und Ausland die jeweiligen Vorschriften zum Verbot der Geldwäsche und der Terrorismusfinanzierung einhalten.



### Mein Beitrag

Ich kenne und beachte die Geldwäsche-Präventionsprozesse der ParkProperty Europe, soweit diese für meine tägliche Arbeit relevant sind. Des Weiteren kenne und beachte ich die Richtlinie zur Prüfung von Geschäftspartnern und die Richtlinie

zur Geldwäscheprävention der ParkProperty Europe. Generell halte ich „Augen und Ohren“ offen – und melde Vorgänge, bei denen ein Geldwäscheverdacht besteht, meiner Führungskraft oder dem Compliance-Department.



### Beispiel

**Du verhandelst mit einem Kaufinteressenten einen Kaufvertrag für eine Wohnimmobilie eines Projektes der ParkProperty Europe. Der Kaufinteressent ist ohne ernsthafte Verhandlungsbereitschaft, einen Kaufpreis zu zahlen, der deutlich über dem Marktwert liegt. Zudem drängt er auf einen schnellen Notartermin und die Zahlung soll nicht aus Deutschland, sondern über das Konto einer ausländischen Gesellschaft erfolgen.**

Hier gibt es mehrere Anhaltspunkte, dass der Kaufinteressent sein Geschäft für Geldwäschewecke nutzen will. Die näheren Umstände müssen daher weiter aufgeklärt werden und ein Vertragsschluss darf (vorerst) nicht stattfinden. Schalte unverzüglich deine Führungskraft und das Compliance-Department zur Abstimmung des weiteren Vorgehens ein. Sollten sich Indizien für eine (geplante) Geldwäschehandlung bestätigen, kann eine Verdachtsmeldung bei den zuständigen Behörden erforderlich sein.

# 3.2

## Compliance – unsere gemeinsame Verantwortung am Arbeitsplatz



# Arbeits- und Gesundheitsschutz

Unternehmen sind generell verpflichtet, die Gesundheit ihrer Arbeitnehmer zu schützen. Auch über diese gesetzliche Verpflichtung hinaus liegt der ParkProperty Europe das Wohl ihrer Mitarbeitende sehr am Herzen. Aus diesen Gründen versucht die ParkProperty Europe sicherzustellen, dass Arbeitsunfälle und Gesundheitsgefahren am Arbeitsplatz vermieden werden – unter anderem durch entsprechende Vorsorge.

Unternehmen müssen Unfallverhütungsvorschriften beachten und Erste Hilfe sicherstellen. Betriebsärzte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit sowie Sicherheitsbeauftragte unterstützen beim internen Arbeits- und Gesundheitsschutz.



## P

### Unternehmensgrundsatz

Die ParkProperty Europe hält sich an die gesetzlichen Vorgaben für Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz. Sie beschäftigt einen Betriebsarzt für die arbeitsmedizinische Betreuung ihrer Mitarbeitende und eine interne Fachkraft für Arbeitssicherheit. In den einzelnen ParkProperty Europe-Divisions gibt es für die Themen Sicherheit, Erste Hilfe und Brandschutz ausgebildete Sicherheitsbeauftragte, Ersthelfer bzw. Brandschutzhel-

fer. Die Regelungen und Maßnahmen zur Sicherstellung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes am Arbeitsplatz sind von allen Mitarbeitenden – auch von Mitarbeitenden von Geschäftspartnern, die in den Geschäftsräumen der ParkProperty Europe eingesetzt werden – strikt zu beachten. Dies wird durch die ParkProperty Europe streng überwacht.



### Mein Beitrag

Als Mitarbeitende der ParkProperty Europe nehme ich an den vorgeschriebenen Schulungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz teil – und setze die daraus gewonnenen Erkenntnisse für meinen Arbeitsbereich um. Ich beachte die für mich und meinen Arbeitsort relevanten Aushänge zum Arbeits- und Gesundheitsschutz. Bei Fragen zum Arbeitsschutz wende ich mich an die interne Fachkraft für Arbeitssicherheit, bei Gesundheitsthemen an den Betriebsarzt.



### Beispiel

**Du bist Projektleiter eines Neubauprojekts der ParkProperty Europe und stellst bei einer Begehung fest, dass mehrere Mitarbeitende eines eingesetzten Subunternehmers keine Schutzhelme tragen, auf den oberen Etagen Absturzsicherungen fehlen und die Pausenregelungen nicht eingehalten werden.**

Das sind klare Verstöße gegen gesetzliche Vorgaben zum Arbeits- und Gesundheitsschutz. Schalte unverzüglich deine Führungskraft und das Compliance-Department zur Abstimmung des weiteren Vorgehens ein.

# Einhaltung des Datenschutzes sowie der Daten- und Informationssicherheit

In unserer zunehmend digitalisierten Geschäftswelt ist es wichtig, personenbezogene Daten zu schützen. Personenbezogene Daten sind sämtliche Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

Personenbezogene Daten dürfen nur bei Vorhandensein einer rechtlichen Grundlage erhoben und verarbeitet werden – zu einem festgelegten, eindeutigen und legitimen Verwendungszweck. Die personenbezogenen Daten müssen richtig sein, sie dürfen nur im notwendigen Ausmaß verarbeitet werden und sind umgehend zu löschen, wenn das Verarbeiten (Speichern) nicht mehr zulässig bzw. notwendig ist.

Datenschutz setzt Informationssicherheit voraus. Diese umfasst neben der Sicherheit von IT-Systemen sowie den darin verarbeiteten und gespeicherten Daten auch die Sicherheit von nicht elektronisch verarbeiteten Informationen. Ein wesentlicher Bestandteil der Informationssicherheit ist daher die Datensicherheit. Sie soll im Prozess der Datenverarbeitung vor Verlust, Zerstörung, Verfälschung, unbefugter Kenntnisnahme und unberechtigtem Verarbeiten der Daten schützen.

## P

### Unternehmensgrundsatz

Die ParkProperty Europe trifft zum Schutz sämtlicher im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit von ihr verarbeiteten personenbezogenen Daten die ihr obliegenden Sicherheitsvorkehrungen. Das gilt auch für die personenbezogenen Daten aus den Anstellungsverhältnissen mit Mitarbeitenden.

Die ParkProperty Europe verpflichtet ihre eigenen Mitarbeitenden sowie Mitarbeitende/innen von Geschäftspartnern, die für die ParkProperty Europe personenbezogene Daten erheben oder

verarbeiten, die jeweils geltenden Gesetze und betrieblichen Richtlinien sowie Anweisungen der ParkProperty Europe einzuhalten. Alle im Rahmen ihrer Geschäftsbeziehung mit Geschäftspartnern für oder von diese(n) erhobenen bzw. verarbeiteten oder anderweitig in Erfahrung gebrachten Geschäftsdaten behandelt die ParkProperty Europe vertraulich. Sie gewährleistet – soweit nach dem jeweiligen Stand der Technik möglich und zumutbar – auch die Integrität und die Verfügbarkeit dieser Daten im Rahmen der Informationssicherheit.



#### Mein Beitrag

Ich weiß, wie wichtig die Themen Datenschutz sowie Daten- und Informationssicherheit für die ParkProperty Europe sind. Mir ist bewusst, dass ich arbeitsvertraglich verpflichtet bin, neben den in Erfahrung gebrachten Geschäftsdaten der ParkProperty Europe auch personenbezogene Daten vertraulich zu behandeln und zu schützen. Zudem verfüge ich als Mitarbeiter/in, soweit ich mit personenbezogenen Daten arbeite, hinsichtlich der Einhaltung der Anforderungen des gesetzlichen und betrieblichen Datenschutzes sowie der Daten- und Informationssicherheit über ein hohes Maß an Eigenverantwortung. Mir ist bekannt, dass meine datenschutzrechtlichen Pflichten über die Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses in der ParkProperty Europe hinausgehen. Bei Unklarheiten oder Fragen spreche ich direkt das Datenschutzteam an.



#### Beispiel

**Du hast für deinen Bereich eine Veranstaltung mit externen Teilnehmern organisiert. Über die Online-Anmeldung der Teilnehmer hast du personenbezogene Daten erhalten, unter anderem die persönlichen E-Mail-Adressen. Ein Kollege aus der Marketing-Abteilung bittet dich um diese E-Mail-Adressen. Er möchte den externen Teilnehmern einen ParkProperty Europe-News-Letter mit Werbeinformationen schicken.**

Personenbezogene Daten dürfen grundsätzlich nur für den Zweck verwendet werden, für den sie dir mitgeteilt wurden. Dieser Zweck ist hier ausschließlich die Anmeldung für die Veranstaltung. Die Weitergabe der Daten an die Marketing-Abteilung zum Versand von Newslettern an die externen Teilnehmer ohne deren schriftliche oder elektronische Einwilligung verstößt eindeutig gegen Datenschutzrecht. Bei Unklarheiten oder Zweifeln sprich das Datenschutzteam der ParkProperty Europe an.

# Vertraulichkeit, Schutz von Geschäftsgeheimnissen und Insiderinformationen

Globalisierung, Outsourcing und der Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien gefährden wertvolles betriebliches Know-how und Geschäftsgeheimnisse – Geheimhaltungspflichten werden zunehmend verletzt und Wirtschaftsspionage schädigt Unternehmen.

Die gesetzlichen Vorgaben der EU zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen sind in Deutschland im „Gesetz zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen (GeschGehG)“ umgesetzt und entsprechend in den anderen EU-Staaten in das dortige Recht transformiert worden. Schützenswert sind auch sogenannte Insiderinformationen – konkrete Informationen, über die Außenstehende nicht verfügen und die im Falle ihres vorzeitigen Bekanntwerdens insbesondere die Kursentwicklung eines börsengängigen Finanzinstrumentes beeinflussen können.

## P

### Unternehmensgrundsatz

Die Expertise und das Know-how der ParkProperty Europe sind für den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens von elementarer Bedeutung. Geschützt werden müssen insbesondere vertragliche, technische und kaufmännische Daten, Kunden-/Mieterinformationen und Investorendaten – kurz: jegliche vertraulichen Informationen, die sich auf das Geschäft und die betrieblichen Aktivitäten oder Zukunftspläne des Unternehmens beziehen. Die Mitarbeitenden der ParkProperty Europe dürfen solche Daten und Informationen, soweit sie der Öffentlichkeit nicht schon bekannt sind, zu keinem Zeitpunkt unbefugt an Dritte weitergeben.

Die ParkProperty Europe trägt durch vertragliche, technische und organisatorische Vorkehrungen dafür Sorge, dass ihr spezifisches Know-how und ihre sonstigen Geschäftsgeheimnisse angemessen geschützt werden. Die Park-Property Europe erkennt gleichermaßen das geistige Eigentum und die Geschäftsgeheimnisse von Wettbewerbern, Geschäftspartnern und sonstigen Dritten an; Mitarbeitende dürfen entsprechend erlangte Informationen weder zum persönlichen Vorteil nutzen noch unbefugt weitergeben.

Verstöße ziehen neben möglichen strafrechtlichen Konsequenzen auch interne Maßnahmen nach sich.



### Mein Beitrag

Mir ist bewusst, wie wertvoll unternehmenseigenes Know-how ist. Deshalb gehe ich mit sämtlichen Daten und sonstigen Informationen, die ich im Rahmen meiner Tätigkeit für die ParkProperty Europe erlange oder mit denen ich anderweitig in Berührung komme, sorgfältig um – auch in der Kommunikation nach außen und auch in meinem privaten Umfeld. Ich schütze diese Daten und sonstigen Informationen gegen unbefugten Zugriff bzw. unbefugte Kenntnisnahme durch Dritte. Sollte ich Insiderinformationen zu Projekten oder Objekten von Geschäftspartnern erlangen, nutze ich diese nicht zu meinem persönlichen Vorteil. Bei Unklarheiten oder Zweifeln spreche ich meine Führungskraft oder das Compliance-Department an.



### Beispiel

**Du bist Mitarbeitender der ParkProperty Europe und hast eine Kalkulation für den Ankauf eines Grundstücks erarbeitet, die u.a. den geplanten Ankaufspreis, interne Renditeerwartungen sowie den aktuellen Verhandlungsstand mit dem Eigentümer beinhaltet. Diese Kalkulation hast du in einer Präsentation zusammengefasst und auf deinem Notebook gespeichert. Auf dem Weg zu einem externen Termin mit dem Investor möchtest Du die Präsentation im Flugzeug oder in der Bahn noch einmal durchgehen.**

Stelle gerade auf Geschäftsreisen sicher, dass niemand Kenntnis von schützenswerten Geschäftsgeheimnissen erlangt – denn das könnte zu schweren Wettbewerbsnachteilen führen. Die Kalkulation auf deinem Notebook darf nicht an Orten abgerufen werden, an denen Dritte – wie etwa im Flugzeug oder in der Bahn – Zugriff darauf erlangen könnten.

# 3.3

## Compliance – unsere gesellschaftliche Verantwortung



# Umweltschutz

Umweltschutz hat für die ParkProperty Europe besondere Priorität und ist fester Bestandteil der unternehmensweiten Nachhaltigkeitsstrategie. Der Fokus liegt dabei insbesondere auf dem Einsparen von Energie sowie dem verantwortlichen Umgang mit Abfall und Wasser.



## P

### Unternehmensgrundsatz

Die ParkProperty Europe verfolgt im Rahmen ihrer Nachhaltigkeitsstrategie das Ziel, nachhaltiges Umweltmanagement und Klimaschutz voranzutreiben. Jeder Mitarbeitende soll dazu im Rahmen seiner Möglichkeiten beitragen. Auch von Geschäftspartnern verlangt die ParkProperty Europe, die geltenden Standards und Verfahren einzuhalten – insbesondere für die Abfallbewirtschaftung,

die Abwasserbehandlung und für den Umgang und die Entsorgung von Chemikalien oder anderen gefährlichen Stoffen, die beim Erbringen der Leistung eingesetzt werden. Die natürlichen Ressourcen sollen geschützt werden.



### Mein Beitrag

Ich sehe mich als Mitarbeitendein oder Mitarbeitende der ParkProperty Europe in der grundsätzlichen Verpflichtung, die natürlichen Ressourcen zu schützen. Bei meiner täglichen Arbeit trage ich dazu bei, die Belastung der Umwelt so weit wie möglich zu reduzieren – insbesondere durch das Einsparen von Material und Energie sowie durch das Vermeiden, Reduzieren und Recyceln von Abfällen. Soweit ich darauf Einfluss habe, halte ich auch Geschäftspartner zum Einhalten der ParkProperty Europe-Umweltstandards an.



### Beispiel

**Ich drucke jede E-Mail aus, damit ich meine Aufgaben besser überblicke. Wenn ich mein Büro abends verlasse, versetze ich meinen Computer in den Standby-Modus, so dass ich ihn am nächsten Morgen nicht wieder hochfahren muss. Ich trenne keinen Müll und werfe alles in einen Behälter.**

Drucke E-Mails und andere Dokumente nur dann aus, wenn es unbedingt notwendig ist. Schalte elektronische Geräte am Arbeitsplatz vollständig aus, wenn du für längere Zeit deinen Arbeitsplatz verlässt. Nutze die Müllbehälter in den Teeküchen und trenne nach Müllkategorien.

## 3.3

COMPLIANCE – UNSERE GESELLSCHAFTLICHE  
VERANTWORTUNGSpenden, Sponsorings  
und Stiftungen

Viele Unternehmen übernehmen im Rahmen ihrer „Corporate Social Responsibility“ (CSR) soziale und gesellschaftspolitische Verantwortung – etwa durch Spenden an gemeinnützige Organisationen, durch Sponsoring von Veranstaltungen oder durch die Gründung einer Stiftung mit gemeinnützigem Zweck. Aber auch bei diesen Aktivitäten setzen gesetzliche und ParkProperty Europe-interne Vorgaben Grenzen.



## Unternehmensgrundsatz

Die ParkProperty Europe erfüllt ihre gesellschaftliche Verantwortung unter anderem durch Spenden an ausgewählte gemeinnützige Organisationen. Spenden sind Geld- oder Sachzuwendungen, die von der ParkProperty Europe freiwillig und ohne Gegenleistung erbracht werden. Spenden der ParkProperty Europe haben sich im Rahmen der Rechtsordnung und der internen Regelungen der ParkProperty Europe zu bewegen – und werden gemäß den internen Prozessen freigegeben. Mit Sponsoring-Aktivitäten steigert die ParkProperty Europe ihre Bekanntheit und ihr Image. Sponsorings sind Zuwendungen in Form von Geld- oder Sachwerten, die mit einer Gegenleistung, z. B. in Form von Werbung, verknüpft sind.

Spenden und Sponsorings sind ausschließlich dann zulässig, wenn der Empfänger der Spende oder Sponsoring-Leistung und die geförderte oder gesponserte Organisation oder Aktivität einen seriösen geschäftlichen Zweck verfolgen. Spenden und Sponsorings im Namen der ParkProperty Europe haben transparent und nachvollziehbar zu erfolgen. Jede Sponsoring-Leistung der ParkProperty Europe muss daher in einem schriftlichen Vertrag geregelt werden. Weiterhin müssen die internen Vorgaben zur Freigabe von Spenden und Sponsorings eingehalten werden, die in der Richtlinie für Spenden und Sponsorings der ParkProperty Europe zusammengefasst sind. Die der ParkProperty Europe nahestehenden Stiftungen sind unabhängig, politisch neutral und werden nicht zu Akquisitionszwecken eingesetzt.



## Mein Beitrag

Ich veranlasse keine Sponsoring-Aktivität oder Spende, die nicht den internen Regeln entspricht und die der Reputation der ParkProperty Europe schaden könnte. Auch private Spenden, die das weitere Umfeld meiner beruflichen Tätigkeit bei

der ParkProperty Europe betreffen können, sind grundsätzlich genehmigungspflichtig. Das Gleiche gilt für private Stiftungen. Bei Zweifeln kontaktiere ich meine Führungskraft oder das Compliance-Department.



## Beispiel

**Du bist Mitglied eines Sportvereins. Bei einem Arbeitsgespräch mit einem Geschäftspartner stellst du gemeinsame sportliche Interessen fest. Dein Geschäftspartner ist so beeindruckt von deinem sportlichen Engagement, dass er dir spontan eine Geldspende für deinen Verein anbietet.**

Bereits das freundliche Spendenangebot durch einen Geschäftspartner kann – je nach Rechtsordnung – als strafbare Korruptionshandlung gewertet werden. Denn die Möglichkeit, dass du diesen Geschäftspartner bei der Vergabe zukünftiger Aufträge bevorzugt behandeln wirst, ist zumindest in der Wahrnehmung Dritter nicht ausgeschlossen. Dabei spielt es keine Rolle, dass die Geldspende nicht an dich geht, sondern an einen Dritten, in diesem Fall an deinen Sportverein. Lehne das Spendenangebot sofort und unmissverständlich ab.

# Menschenrechte – Verbot von Kinder, Zwangs- und Pflichtarbeit

Die Erklärungen und Konventionen der Vereinten Nationen nebst der Europäischen Konvention zum Schutz der Menschen- und Kinderrechte sowie Grundfreiheiten halten fest, was die internationale Gemeinschaft im Hinblick auf die Beachtung und Einhaltung der Menschenrechte erwartet.



## Unternehmensgrundsatz

Wir beachten in unserem Handeln die Menschenrechte – und erwarten das auch von unseren Geschäftspartnern. Verboten ist insbesondere das Beschäftigen von Kindern und Jugendlichen entgegen der UN-Kinderrechtskonvention und den Konventionen der International Labour Organization (ILO). Darüber hinaus dürfen keine Personen beschäftigt werden, deren Alter unter dem jeweils gesetzlich vorgeschriebenen Mindest-erwerbsalter im In- und Ausland liegt. Zwangs- und Pflichtarbeit jeglicher Art sind strikt untersagt. Arbeitnehmerrechte sind zu wahren.



## Mein Beitrag

Als Mitarbeitendein oder Mitarbei-  
tende achte und beachte ich die  
Menschen- und Kinderrechte als  
fundamentalen Grundsatz meines  
Handelns. Wenn ich Hinweise auf  
Menschen- oder Kinderrechtsver-  
letzungen in meinem beruflichen  
Umfeld habe, Sorge ich dafür, dass  
diese umgehend abgestellt und in  
Zukunft vermieden werden.

Falls erforderlich, informiere ich  
meine Führungskraft und / oder  
das Compliance-Department bzw.  
dessen lokalen Vertreter.



## Beispiel

**Du bist für ein Bauprojekt im Ausland verantwort-  
lich. Du hast Hinweise darauf, dass das beauf-  
tragte Bauunternehmen auf der Baustelle Kinder  
beschäftigt und andere Mitarbeitende unter  
Bedingungen arbeiten lässt, die ihre Gesundheit  
erheblich gefährden.**

Gehe auf die Verantwortlichen des Bauunterneh-  
mens zu und wirke darauf hin, dass die Missstände  
unverzüglich abgestellt werden. Informiere deine  
Führungskraft sowie das Compliance-Department.

Die ParkProperty Europe wird die Geschäftsbezie-  
hungen zu diesem Geschäftspartner näher prüfen  
und gegebenenfalls beenden.

# Diskriminierungs- verbot, Fairness und Chancengleichheit

Die ParkProperty Europe behandelt sowohl ihre Mitarbeitende als auch ihre Geschäftspartner jederzeit respektvoll. Chancengleichheit, Toleranz und Gleichbehandlung nach innen wie nach außen bilden hierfür die Grundlage.



## P

### Unternehmensgrundsatz

Die ParkProperty Europe lehnt jede Form von Diskriminierung konsequent ab: Ungleichbehandlung aufgrund von ethnischer oder nationaler Zugehörigkeit, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Hautfarbe, politischer Einstellung, sozialer Herkunft oder sonstiger gesetzlich geschützter Merkmale. Das gilt nicht nur innerhalb der ParkProperty

Europe, sondern auch für das Verhalten von und gegenüber unseren Geschäftspartnern. Die Auswahl, Einstellung und Förderung unserer Mitarbeitenden erfolgen auf Grundlage ihrer Qualifikationen und Fähigkeiten. Wir bieten gleiche Chancen für alle und leben Vielfalt. Zufriedene und loyale Mitarbeitende fördern auch den Erfolg der ParkProperty Europe.



### Mein Beitrag

Ich beachte in meinem Tätigkeitsumfeld die Grundsätze von Nichtdiskriminierung, Chancengleichheit, Toleranz und Fairness – sowohl gegenüber Kollegen als auch gegenüber Geschäftspartnern. Stelle ich Verstöße gegen diese Prinzipien fest – etwa Benachteiligung, Belästigung und / oder Mobbing / Bossing –, weise ich direkt auf das Fehlverhalten hin oder melde den Vorfall meiner Führungskraft. Alternativ melde ich den Vorfall der HR-Abteilung oder kontaktiere das Compliance-Department.



### Beispiel

**Du bekommst zufällig mit, dass eine Bewerberin auf eine Stelle in deiner Abteilung abgelehnt wurde, weil sie alleinerziehende Mutter ist – obwohl sie für die ausgeschriebene Stelle die am besten geeignete Kandidatin war und sachliche Gründe für die Ablehnung nicht erkennbar waren.**

Melde deine Beobachtung der HR-Abteilung, damit der Vorgang geprüft werden kann.

# 4.

## Die Einhaltung des Code of Conduct

### Kontrolle durch interne organisatorische Maßnahmen

Damit die Verhaltensstandards, die dieser Code of Conduct beschreibt, in unserem Unternehmen vollumfänglich gelebt werden, hat das Management der ParkProperty Europe geeignete Maßnahmen implementiert. Zu diesen Maßnahmen gehören die konsequente Einhaltung des Vier-Augen-Prinzips, die lückenlose Dokumentation aller Vergabe- und sonstigen Entscheidungsprozesse, Schulungen zum Thema Compliance, regelmäßige Kontrollen und Audits Compliance-relevanter interner Vorgaben sowie adäquate Sanktionen bei Verstößen.

### Abgabe von Hinweisen

#### Generelle Informationen – ParkProperty Europe-Leitfaden

Grundsätzliche Informationen dazu, gibt der Leitfaden zum Umgang mit Hinweisen auf Verstöße gegen den Code of Conduct.

#### Elektronisches Hinweisgebersystem

Unser elektronisches Hinweisgebersystem erleichtert es unseren Mitarbeitenden, Hinweise auf mögliche Verstöße gegen diesen Code of Conduct abzugeben. Es kann unternehmensweit im In- und Ausland genutzt werden – auch bei möglichen Verstößen gegen Compliance-Richtlinien oder sonstige betriebliche Regelungen. Das System erlaubt die Abgabe von Hinweisen wahlweise anonym oder unter Angabe der Identität.

Detaillierte Informationen zum Hinweisgebersystem, insbesondere zu dessen Anwendungsmöglichkeiten und dessen Bedienung, sind im Intranet von ParkProperty Europe zu finden:

<https://information.ece-gruppe.de/Company/Compliance/Pages/BKMSHinweisgebersystem.aspx>

Das Hinweisgebersystem der ParkProperty Europe sowie detaillierte Informationen zum Hinweisgebersystem, insbesondere zu dessen Anwendungsmöglichkeiten und dessen Bedienung, sind über die folgende Internetadresse zu erreichen:

<https://information.ece-gruppe.de/Company/Compliance/Pages/BKMSHinweisgebersystem.aspx>

<https://information.ece-gruppe.de/Company/Compliance/Pages/BKMSHinweisgebersystem.aspx>

<https://information.ece-gruppe.de/Company/Compliance/Pages/BKMSHinweisgebersystem.aspx>

### Compliance-Richtlinien und -Leitfäden der ParkProperty Europe

Die Compliance-Richtlinien und -Leitfäden der ParkProperty Europe sind in der jeweils aktuellen Version auf dem Teams-Channel "All-Support" der ParkProperty Europe verfügbar.

### Externe Verfügbarkeit des Code of Conduct

Dieser Code of Conduct einschließlich des Links zum ParkProperty Europe-Hinweisgebersystem ist auf Deutsch und Englisch auch für Externe im Internet abrufbar:

<https://information.ece-gruppe.de/Company/Compliance/Pages/BKMSHinweisgebersystem.aspx>

<https://information.ece-gruppe.de/Company/Compliance/Pages/BKMSHinweisgebersystem.aspx>

<https://information.ece-gruppe.de/Company/Compliance/Pages/BKMSHinweisgebersystem.aspx>



## Unterstützung & Ansprechpartner

### **Zentrale Anlaufstelle – Compliance-Department der ParkProperty Europe**

Das Compliance Department in Hamburg ist die zentrale Anlaufstelle für Hinweise auf Verstöße gegen diesen Code of Conduct – und auch für alle sonstigen Fragen zum Thema Compliance.

Telefon: +49 123 3456 7890

E-Mail: [compliance@parkpropertyeurope.com](mailto:compliance@parkpropertyeurope.com)

**ParkProperty Europe**  
COMPLIANCE DEPARTMENT

Heegbarg 30  
22391 Hamburg

**Stand April 2026**